

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO/PATROCINIO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE CULTURALE

Al Comune di San Roberto¹

Il/La sottoscritto/a
 Nato/a a il C.F.
 Residente in via
 Nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante di²
 C.F.³ con sede in
 via n°, premettendo di assumersi la responsabilità personale di tutto quanto dichiarato nella presente ai sensi della normativa vigente,

CHIEDE⁴

L'iscrizione all'Albo Comunale di San Roberto delle associazioni, e organismi no profit per gli interventi di promozione sociale e culturale (allega, copia dell'atto costitutivo- statuto aggiornati, bilancio di previsione o rendiconto da ultimo approvati, elenco degli organi e cariche sociali aggiornati, **con l'impegno a trasmettere tali documenti con cadenza annuale o ad ogni intervenuta modifica, a pena di cancellazione dall'albo**)

Il patrocinio con l'autorizzazione e la concessione in uso gratuito dei sottoindicati locali, spazi ed aree pubbliche, attrezzature, ecc. di proprietà o in concessione al Comune di San Roberto⁵

.....

La concessione di contributo (ordinario-annuale) di € a sostegno delle attività programmate, a valere per l'anno (allega relativo programma annuale delle attività).

La concessione di un contributo straordinario di per l'effettuazione della seguente manifestazione/iniziativa.....

Che si svolgerà nel Comune di San Roberto⁶ in data località
 Orari Secondo il programma dettagliato di seguito illustrato/allegato:⁷

.....

E il seguente bilancio preventivo⁸

Descrizione	Entrate
Totale	

Descrizione	Uscite
Totale	

¹ La domanda potrà essere trasmessa: 1) a mezzo raccomandata AR, 2) a mezzo consegna a mano al protocollo dell'Ente negli orari d'ufficio, 3) a mezzo Posta elettronica certificata da trasmettere all'indirizzo protocollo.sanroberto@asmepec.it. Notare che, in ogni caso, la domanda deve essere completa in ogni parte, comunque trasmessa, pena l'inammissibilità e non integrabilità successiva. Il modello di domanda non può essere modificato o cancellato in alcuna parte. Le sezioni non utilizzate vanno lasciate in bianco o depennate senza cancellazione.

² Denominazione dell'Ente /Associazione

³ Indicare il codice fiscale o partita Iva dell'Ente/Associazione

⁴ Barrare e completare il caso oggetto della richiesta

⁵ Elencare in modo dettagliato i locali, le aree pubbliche, le attrezzature ecc. di cui si chiede l'uso gratuito

⁶ Indicare esattamente il giorno o il periodo ed il luogo della manifestazione

⁷ Illustrare la finalità della manifestazione o iniziativa

⁸ Indicare il bilancio preventivo di ciascuna attività /manifestazione. Nel caso la richiesta riguarda più attività va compilato un modello per ciascuna. Se la tabella del modulo è insufficiente si può integrare con tabella predisposta a parte e allegata all'istanza, facendone indicazione nella stessa istanza.

Il sottoscritto dichiara che l'Ente/Associazione richiedente:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art 7 della Legge 2 maggio 1974 n°115 e dell'art 4 della Legge 18 novembre 1981 n° 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente quale sostegno alle proprie attività o per la manifestazione/iniziativa per cui è stato richiesto e della quale si è presentato programma dettagliato;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Ente/Associazione e da tutti coloro che volontariamente ad esso collaborano; nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali già si dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dal Comune di San Roberto o da altri enti pubblici o privati. A tal fine, dichiara inoltre, di impegnarsi a restituire quanto concesso in uso, nelle stesse condizioni in cui l'ha ricevuto e di assumersi tutte le responsabilità, inerenti e conseguenti, al deterioramento parziale o totale degli stessi.

Allega:

- Copia documento identità del richiedente, in corso di validità;
- Relazione sulle attività svolte dall'associazione nell'anno solare precedente a quello della domanda, tra cui:
 - Elencazione delle varie attività e iniziative organizzate o promosse ai vari livelli, sulla qualità degli eventi, sulla quantità di cittadini coinvolti, ecc.;
 - Evidenziazione - quantificazione dei contributi ricevuti da enti pubblici ed esplicita indicazione nel bilancio/rendiconto;

Si impegna a evidenziare la partecipazione del Comune nelle attività/iniziativa e manifestazioni per cui si chiede il contributo, secondo le modalità e le forme espresse dall'Amministrazione comunale, pena la revoca dello stesso contributo.

E' consapevole che i contributi di cui alla presente domanda sono disciplinati dal regolamento comunale relativo.

E' consapevole del fatto che la domanda incompleta, inesatta nei dati indicati, mancante di allegati o documenti previsti dal regolamento o nel modello di domanda, non potrà essere ammessa ad istruttoria ed è non accoglibile.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti i fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante, a conoscenza di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Legge sulla Privacy) ⁽⁹⁾

- CONFERISCE il consenso al trattamento dei propri dati personali
- NON CONFERISCE il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Luogo.....Data

Firma per esteso leggibile

⁹ Barrare l'opzione prescelta. Qualora non sia conferita autorizzazione al trattamento dei dati personali la domanda non potrà avere corso.