

COMUNE DI SAN ROBERTO
VADEMECUM PER LE RICHIESTE DI PATROCINIO E/O CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI
PROMOZIONE SOCIALE /CULTURALE

Ai sensi del vigente Regolamento di assistenza sociale ed economica - promozione sociale e culturale, il Comune "promuove attività di tipo ricreativo, culturale e sociale, rivolte specificamente ai cittadini residenti, non finalizzate al guadagno, gestite o realizzate da associazioni, cooperative sociali, organismi no profit" e "Gli interventi di promozione sociale e culturale riguardano di norma principalmente i seguenti settori: sanitario, socio assistenziale, culturale con particolare rilievo sociale o umano.

Gli interventi di promozione possono avvenire attraverso tre fattispecie:

1. **Patrocinio** (si configura quale contributo indiretto, qualora si autorizzi l'uso gratuito di strutture, aree o attrezzature comunali). E' concesso prima della manifestazione o iniziativa.
2. La **concessione di contributi per manifestazioni, iniziative, ecc. (erogazione di un contributo per una specifica manifestazione o iniziativa)**. Il contributo sarà erogato, previa presentazione del rendiconto finanziario della manifestazione o iniziativa.
3. La **concessione di contributi per l'attività annuale (erogazione di un contributo per l'attività svolta dall'Ente o Associazione relativamente alle proprie attività programmate annualmente)**.

Si ritiene opportuno ricordare che per accedere agli interventi di cui sopra è indispensabile attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito riportate.

1. PATROCINIO

La richiesta di patrocinio deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile on line).
- pervenire al Comune preferibilmente 30 giorni (e comunque non meno di 15 giorni) prima dell'iniziativa proposta.
- contenere, anche tramite documentazione allegata: 1) l'elencazione delle strutture e/o delle attrezzature e/o aree di cui si chiede l'uso le finalità, 2) il programma dettagliato della manifestazione o dell'iniziativa (compresi data e orario).

2. CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SPECIFICHE

- La richiesta di contributo per manifestazioni o iniziative, deve:
- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile on line)
- pervenire al Comune preferibilmente 45 giorni (e comunque non meno di 30 giorni) prima della data della manifestazione o iniziativa
- contenere l'indicazione dell'entità del contributo che si richiede
- contenere, anche tramite documentazione allegata, quanto previsto dal regolamento e indicato nel modulo stesso

Al termine della manifestazione o iniziativa dovrà essere presentato il rendiconto finanziario della gestione, al fine di verificare la sussistenza delle condizioni per l'erogazione del contributo.

3. CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' (PROGRAMMAZIONE ANNUALE) SVOLTA DA ENTI, ASSOCIAZIONI, ECC.

La richiesta di contributo per l'attività svolta deve:

- essere presentata su apposito modulo prestampato (disponibile on line)
- pervenire al Comune entro il 31 agosto precedente rispetto all'anno per cui si fa richiesta
- contenere l'indicazione dell'entità del contributo che si richiede

L'entità dei contributi sarà determinata, in base alle disponibilità di bilancio, in relazione ai seguenti criteri:

- 1 rilevanza dell'attività svolta o della manifestazioni o iniziativa proposta;
- 2. utilità sociale;
- 3 coinvolgimento della popolazione residente;
- 4. corrispondenza con i programmi e le finalità dell'Amministrazione;
- 5. onerosità e impegno richiesto

Si rammenta che per poter avanzare istanza di contributo/patrocinio l'Associazione/Ente deve essere iscritto all' **Albo comunale delle Associazioni ed Enti per gli interventi la promozione sociale e culturale**. L'istanza di iscrizione può essere presentata autonomamente o contestualmente alla prima richiesta di contributo/patrocinio, barrando le apposite caselle.

Il modulo predisposto per l'iscrizione all'Albo e le richieste di concessione di patrocinio e/o contributo per manifestazioni è unico; vi invitiamo a compilarlo, in modo chiaro e completo, nelle parti di cui ricorre il caso e ad allegare la documentazione richiesta. L'incompletezza, l'inesattezza dei dati forniti, o la mancanza degli allegati previsti, del documento di identità, comporta la non accoglibilità e non integrabilità successiva della domanda, la quale dovrà ripresentarsi integralmente.