



**COMUNE DI SAN ROBERTO**  
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Reg. Delibere N. 49 del 31/05/2017

N. prot. 2351 del 14/06/2017

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ESERCIZIO 2017**

---

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di maggio alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Nr. Ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente	Assente
1	Vizzari Giuseppe Roberto	Sindaco – Presidente	X	
2	Sgarlato Carmelo	Assessore Vicesindaco	X	
3	Penna Salvatore	Assessore		X

Assiste il Segretario Comunale Avv. Antonino Domenico Cama.

Presenti n. 2 Assenti n. 1.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli interventi, dopo aver dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

---

\_ Visto il D. L.vo 267/2000

\_ Visto lo Statuto Comunale;

\_\_\_ Premesso che sulla proposta di deliberazione:

\_\_\_ Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere favorevole;

- Il responsabile del servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile ha espresso parere favorevole;

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2017, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 09.04.2013, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SEGRETERIA GENERALE

SETTORE AMMINISTRATIVO

SETTORE FINANZIARIO

SETTORE TECNICO

SETTORE TRIBUTI - ENTRATE

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione – piano della performance per l'esercizio 2017;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Piano esecutivo di gestione 2017 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Relazione previsionale e programmatica e nel DUP 2017-2019, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.12.2016;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2017 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

A votazione favorevole unanime e palese;

### **DELIBERA**

1) di approvare la narrativa che precede, che si intende qui integralmente trascritta;

2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2017 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi, e l'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017-2019;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite

determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale: **APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ESERCIZIO 2017**  
PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 bis DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012, CONVERTITO IN LEGGE N. 213 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
**F.TO RAG. ANTONINO SAPONE**

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ARTT. 49 E 147 bis DEL D. LGS. 18/08/2000, N. 267, COME MODIFICATI DAL D.L. N. 174 DEL 2012.

PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME:

**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**  
**F.TO RAG. ANTONINO SAPONE**

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

IL SINDACO – PRESIDENTE

F.to Dr. Giuseppe Roberto Vizzari

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Antonino Domenico Cama

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data 14/06/2017, per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000, numero di registrazione: 361

San Roberto, lì 14/06/2017

Il Responsabile

f.to Lucia Porpiglia

---

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio il giorno 14/06/2017, per ivi rimanervi pubblicata per quindici giorni successivi e consecutivi, e che è divenuta esecutiva il giorno 31.05.2017 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4 D.Lgs. 267/2000);

San Roberto, lì 14/06/2017

Il Segretario Comunale

F.to Avv. Antonino Domenico Cama

---

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

San Roberto, Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

---