



COMUNE DI SAN ROBERTO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

ORIGINALE/COPIA

N. 39 Reg. Delibere del 23.3.2010

N. prot. 970 del 25.3.2010

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente - Art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009.

L'anno duemiladieci addì ventitre del mese di marzo alle ore 16.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Nr. ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente Si - No
1	Vizzari Giuseppe Roberto	Sindaco – Presidente	Si
2	Surleti Giuseppe	Assessore	Si
3	Morena Francesco	Assessore	Si
4	Randazzo Vincenzo	Assessore	Si
5	Scopelliti Antonino	Assessore	Si

Assiste il Segretario Comunale **MINNITI Dott. FRANCESCO**. Verbalizzante.

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli interventi, dopo aver dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Sentita la relazione del Sindaco - Presidente in merito all'oggetto,

Premesso:

che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini; che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali; 4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Visti: – il vigente Statuto comunale; – il vigente Regolamento di contabilità; – il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il sotto riportato parere, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, sulla regolarità contabile, relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1) Di approvare, come approva, la narrativa che precede;

2) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato

documento;

3) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

4) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

5) Di dare mandato al responsabile del Settore Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Con successiva ed unanime votazione, espressa in termini di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. n. 267 del 2000, stante l'urgenza di provvedere.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 - PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO COMUNALE, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO, ESPRIME IL SEGUENTE PARERE. **Parere favorevole** sotto il profilo della regolarità tecnica,

IL RESPONSABILE DEL Settore FINANZIARIO

f.to Rag. Antononino Sapone

Allegato A)

Oggetto: Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Settore devono nel rispetto delle disposizioni della parte seconda, Titolo terzo, Capo secondo (Artt. 182 – 185), del D. Lgs n. 267 del 2000 e del vigente regolamento comunale di contabilità:

1. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa entro 5 giorni dalla relativa adozione al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e del PEG;
3. al fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati di pagamento ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento, gli atti di liquidazione di spesa dovranno essere trasmessi al servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento;
4. i mandati di pagamento devono essere inviati al tesoriere comunale entro un giorno lavorativo dall'emissione. Il tesoriere comunale effettua i relativi pagamenti, di norma, entro il giorno lavorativo bancario successivo a quello di consegna;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (la verifica della posizione del soggetto è effettuata dal servizio finanziario);
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, approvato, confermato e sottoscritto

IL SINDACO – PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE VERB.TE

F.to Dr. G.ppe Roberto Vizzari

F.to Dr. F. Minniti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____, per la pubblicazione a tutto il quindicesimo giorno successivo e contestualmente comunicata ai Capi Gruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 T.U. n. 267 del 18/8/2000, numero di registrazione: _____.

San Roberto, li _____

Il Responsabile

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata per quindici giorni dal _____;

e che è divenuta esecutiva il giorno _23.3.2010_:

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4 D.Lgs. 267/2000);

San Roberto, li _____

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

San Roberto, Li _____

Il Segretario Comunale
