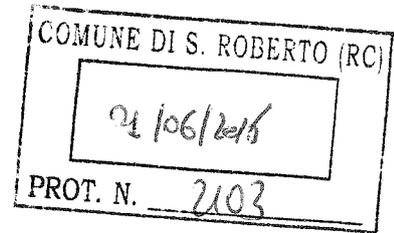


COMUNE DI SAN ROBERTO
(Provincia di Reggio Calabria)



DECRETO SINDACALE N. 4 del 21/06/2016

Prot. n. del

OGGETTO: NOMINA DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

Premesso che l'entrata in vigore del D.Lgs n. 150/2009, di attuazione della Legge 4.3.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile per gli Enti Locali rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;

Richiamato l'art. 14 del D.Lgs. sopra citato, in materia di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle pubbliche amministrazioni, che costituisce per gli enti locali norma di principio da recepire nell'esercizio della propria autonomia organizzativa nell'ambito dei propri ordinamenti;

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 15/11/2011 è stato approvato il regolamento disciplinante il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione;

Visto l'avviso pubblico tendente all'individuazione di un componente del Nucleo interno di Valutazione del Comune di San Roberto, prot. n. 1491 del 21/04/2016, per l'individuazione di un componente del Nucleo Interno di Valutazione;

Considerato che ai sensi del regolamento sopra richiamato il Nucleo interno di Valutazione è composto da un Presidente e due componenti, tutti esterni all'Ente e che la nomina dei componenti spetta al Sindaco che ne disporrà la scelta, a seguito di procedura di evidenza pubblica a cui potranno partecipare soggetti in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;

Dato atto che, a seguito della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio dell'Ente, è pervenuta una domanda, di cui è stata verificata la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;

Atteso che, dopo attento ed accurato esame del curriculum pervenuto, in relazione alle caratteristiche richieste nell'avviso stesso, si ritiene di poter conferire l'incarico di componente del NIV alla dott.ssa Santina Inserra;

Dato atto, altresì, che la suddetta professionista non si trova in situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità rispetto all'incarico in oggetto, come da dichiarazione dalla stessa rese a norma del D.P.R. 445/2000;

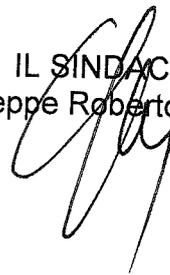
Precisato che, in relazione a quanto stabilito nell'avviso pubblico, a ciascuno dei componenti del Nucleo interno di Valutazione sarà attribuito un compenso lordo annuo, di € 1.000,00 cadauno, onnicomprensivo.

DECRETA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare componente del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di San Roberto la dott.ssa Santina Inserra, nata il 05/8/1987 a Reggio Calabria, che va ad integrare la composizione complessiva del NIV, di cui già fanno parte il dott. Daniel Barillà e la Dott.ssa Giuseppina Garasci;
3. di dare atto che l'incarico, ai sensi del regolamento citato in premessa, avrà durata triennale e potrà essere rinnovata per una sola volta.

4. di stabilire che in relazione alla specifica ed elevata qualificazione professionale e culturale, nonché all'esperienza professionale maturata, a ciascuno dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione sarà attribuito un compenso lordo annuo, di € 1.000,00 onnicomprensivo;
5. di demandare a successivo atto del Responsabile del Servizio Finanziario, l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e di darne comunicazione al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Settori;
7. di integrare la pubblicare sul sito istituzionale dell'ente dei nominativi e dei curricula dei componenti del Nucleo Interno di Valutazione, in ottemperanza a quanto previsto dai commi 1, 3 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009.
8. Per quanto non previsto espressamente dal presente decreto si rimanda al Regolamento disciplinante il funzionamento del Regolamento Interno di Valutazione e all'avviso pubblico citato in premessa.

IL SINDACO
dott. Giuseppe Roberto Vizzari



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Riferenziata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs. n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni

(si prega di compilare in caratteri dattiloscritti o stampati)

Il/la sottoscritto/a (cognome nome) INSERRA SANTINA
nata/a REGGIO CALABRIA (Prov. RC il/la 05/08/1987
residente (CAP 89131) REGGIO CALABRIA (Prov. RC)
in Via ABATE S. EUGA DI RAVACCHISE n° 13 (C.A. 89602)
titolo di studio LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE - AZIENDALI
Professione DOTTORE COMMERCIALISTA C.F. NSRSTN870454221
nominato/a designato/a da (Stato) / (Comune) / (Ente amministrativo) SINDACO GIUSEPPE ROBERTO VIZARI
con atto n. 2403 del 15/06/2016 a ricoprire la carica/incarico di
COMPONENTE NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE
nel/presso (Ministero, Provincia, ecc.) COMUNE DI SAN ROBERTO
Trattata/di prima nomina no

VISTI I DECRETI LEGISLATIVI

- n. 267 - 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- n. 235 - 31 dicembre 2012 "Testo unico delle disposizioni in materia di inamovibilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive: in continuità per debiti non estinguiti a norma dell'art. 1, comma 63, della L. n. 190/2012";
- n. 39 - 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 19, della L. n. 190/2012".

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, di incompatibilità ed ineleggibilità di cui agli artt. 69 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, e sue successive modifiche ed integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 348, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal comma 1, lettera s, dell'art. 7 del D.L. n. 174/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 213/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inamovibilità di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di incarichi previste dagli artt. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri enti privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli artt. 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi, e comunque di aggiornare annualmente la presente dichiarazione.

Data 15/06/2016

In fede

Giuseppina Inserra
Firma

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **INSERRA SANTINA**
Indirizzo(i) Via Abate Sant'Elia di Ravagnese n° 13, Reggio Calabria, CAP 89131, Italia
Telefono(i) 0965/644084 Mobile 3460217897
Fax 0965/644084
E-mail srsantix@tin.it santina_87@homtail.com santina1987.sr@gmail.com santinainserra@pec.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/08/1987
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Collaborazione occasionale con la società Karpeta srl – rapporti con gli agenti e controllo di gestione

Date Dal 29/02/2016 ed attualmente
Lavoro o posizione ricoperti Addetto contabile
Principali attività e responsabilità Contabilità e consulenza fiscale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista dott.ssa Maria Modafferi
Tipo di attività o settore Consulenza

Date Dal 16/10/2014 al 02/11/2014
Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo
Principali attività e responsabilità Gestione domande rinnovo e inserimento graduatorie ATA
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S.S. "J.M. Keynes" di Castel Maggiore (BO)
Tipo di attività o settore Personale ATA

Istruzione e formazione

Date **17/12/2013**
Titolo della qualifica rilasciata Dottoranda in scienze economico – aziendali. Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute Valutazione d'azienda, Principi contabili e di revisione, Diritto tributario, Finanza aziendale, Business plan e creazione di impresa
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Messina



erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **28/05/2010**

Titolo della qualifica rilasciata

Dottoressa in scienze economiche. Voto 103/110.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economia politica, Politica economica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università Mediterranea di Reggio Calabria

Date **13/07/2006**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Ragioniere e perito commerciale. Voto 100/100.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Ragioneria, Matematica, Trattamento testi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Tecnico Commerciale "Raffaele Piria".

Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in gruppo maturato in molteplici situazioni sia personali che scolastiche e universitarie e in situazioni cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure e di portare a termine un qualsiasi lavoro assegnato. Capacità a gestire i rapporti interpersonali acquisite nel corso della vita e particolare predisposizione al dialogo e all'organizzazione di serate ed eventi.

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese/Tedesco/Francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1 Plus	TIE	B1 Plus	TIE	B1 Plus	TIE	B1 Plus	TIE	B1 Plus	TIE
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità a gestire i rapporti interpersonali acquisite nel corso della vita e particolare predisposizione al dialogo e all'organizzazione di serate e eventi. Capacità di intrattenere rapporti con persone di diversa nazionalità acquisita grazie alle esperienze personali. Capacità di capire la psicologia adolescenziale acquisita grazie a periodi di ripetizioni scolastiche e attività ricreative insieme a giovani adolescenti e ad attività teatrali e corali. Fin dall'infanzia mi sono accostata alla scrittura di poesie e racconti. Ho frequentato un corso di "Pagliacci in ospedale" e attualmente svolgo attività di volontariato

Santina Inserra

Capacità e competenze organizzative

presso il reparto di Pediatria degli Ospedali riuniti di Reggio Calabria, centri per anziani, casa famiglia.

Sono in grado di redigere progetti, competenza acquisita durante la carriera scolastica in cui sono stata responsabile della simulazione di un'impresa turistica realizzata nel territorio reggino e la simulazione di un agriturismo risultante dal corso di formazione "Ecoturismo" e durante la stesura della tesi sperimentale "Applicazione di strumenti di gestione ambientale nell'industria della grafica e dell'editoria: il caso studio della "Rubbettino print".

Sono in grado di seguire tutto l'iter di richiesta di finanziamenti per la microimpresa e contestuale redazione di piani economico - finanziari.

Capacità e competenze tecniche

Attestato di partecipazione ad uno stage presso lo studio di consulenza aziendale del "Dr. Giuseppe Cali" della durata di ore 24 riguardanti: la formazione del bilancio e fascicolo per la trasmissione telematica, unico e trasmissione bilanci, gestione software gestionale.

Attestato rilasciato dalla Florida 2 S.r.l. per la partecipazione all'Educational Tour svoltosi al Centro Espositivo "Le Ciminiere" di Catania.

Attestato di partecipazione al corso di formazione pre-tirocinio della durata di ore 4 previsto nell'ambito della sperimentazione alternanza scuola-lavoro (art.4 Legge n.53/2003).

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Contabilità Industriale" della durata di ore 28 riguardanti le seguenti materie: il bilancio d'esercizio, la gestione aziendale e il controllo contabile, finalità, postulati e contenuti del bilancio d'esercizio, analisi e riclassificazione del bilancio, indici di composizione e di correlazione, analisi di redditività, indici di rotazione e di durata, indici di redditività, costruzione di un sistema di controllo di gestione, il budget e i centri di responsabilità, pianificazione strategica, il pre-budget e la condivisione interaziendale, budget operativo e cash flow, orientamento all'imprenditorialità e all'autoimpiego.

Attestato di partecipazione al Corso di formazione politico sindacale "Verso l'Area Metropolitana dello Stretto. Contro la crisi, un'idea di futuro".

Attestato di partecipazione alla giornata organizzata dall'università mediterranea su "La donazione del sangue tra cultura vita e diritto".

Tesi compilativa "Analisi macroeconomica della Calabria".

Tesi sperimentale "Applicazione di strumenti di gestione ambientale nell'industria della grafica e dell'editoria: il caso studio della "Rubbettino print".

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Pagliacci in ospedale".

Diploma lingua inglese TIE.

Borsa di studio "Gianni Gangemi" per la partecipazione al corso di preparazione agli esami di abilitazione per dottore commercialista ed esperto contabile anno 2014/2015.

Attestato di partecipazione al corso base Buste paga tenutosi nei giorni 28 e 29 novembre 2015 presso l'International English Centre di Reggio Calabria

Attestato di partecipazione al workshop "Internazionalizzazione e approccio ai nuovi mercati esteri" organizzato dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria il 12 e il 13 gennaio 2016

Attestato di partecipazione al workshop "Lo scenario competitivo in cui opera l'impresa e l'individuazione dei desideri del cliente" organizzato dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria il 19 e il 20 gennaio 2016

Attestato di partecipazione al workshop "La situazione economica e finanziaria di una PMI in periodo di crisi: come misurare e monitorare i risultati d'impresa" organizzato dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria il 25 e il 26 gennaio 2016

Il periodo di tirocinio presso lo Studio commercialista Falzea è iniziato il giorno 08/10/2010 e si è concluso il 17/12/2014. Sono in grado di utilizzare a livello discreto/buono il programma di contabilità "eBridge". Ho frequentato il corso di preparazione all'esame di Stato per la professione di dottore commercialista presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Calabria dal 4/11/2014 al 9/06/2015. Ho concluso il tirocinio di 36 mesi come Revisore dei conti giorno 11/10/2013.

Sono in fase di abilitazione per la professione di Dottore commercialista e Revisore dei conti.

Attualmente collaboro con lo studio della dott.ssa Maria Modafferi, attraverso il progetto Garanzia giovani.

Capacità e competenze informatiche

Diploma ECDL.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Santina Inserra

Patente Tipo "B".

Ulteriori informazioni Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto 196/2003.

Allegati

Santina Inserra

Cognome **INSERRA**
 Nome **SANTINA**
 nato il **05/08/1987**
 (atto n. **1823** p. **1** s. **A**)
 a **REGGIO DI CALABRIA**
 Cittadinanza **italiana**
 Residenza **REGGIO DI CALABRIA**
 Via **ABATE S. ELIA n. 13**
 Stato civile.....
 Professione **STUDENTESSA UNIVERS.**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
1.72

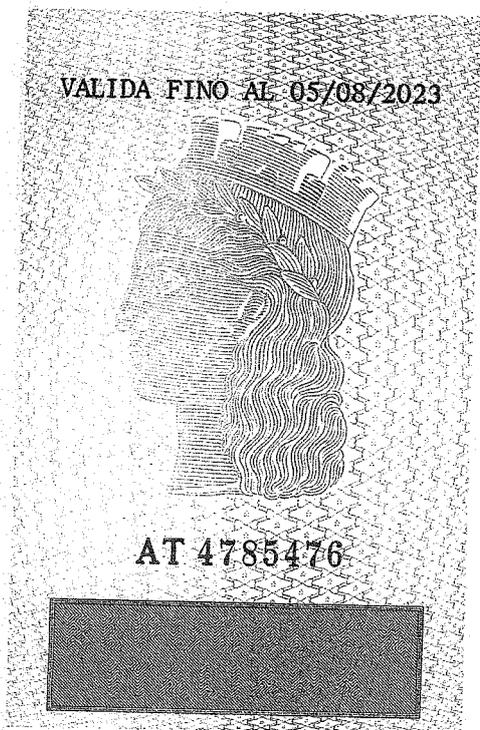
Statura.....
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Santina Inserra*
REGGIO CALABRIA 16-04-2013

IL SINDACO
 Impronta del dito indice **ORDINE del SINDACO**
Vicenza

IMP. FISSO 10,32
 DIR. SEGR. 0,26
 TOTALE 10,58



IP.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA



Santina Inserra