

COMUNE DI SAN ROBERTO

(Provincia di Reggio Calabria)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009-2013

forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1. Popolazione residente al 31-12-2013: 1794****1.2. Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Vizzari Giuseppe Roberto	07/06/2009
Vicesindaco	Surleti Giuseppe	18/06/2009
Assessore	Morena Francesco	18/06/2009
Assessore	Randazzo Vincenzo	18/06/2009
Assessore	Scopelliti Antonino	18/06/2009 fino a 21/11/2013
Assessore	Sgarlato Carmelo	21/11/2013

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Milana Carmelo Giovanni	22/12/2009 (come Presidente) 09/06/2009 (come consigliere)
Consigliere	Cotroneo Umberto	09/06/2009
Consigliere	Furfari Domenico	09/06/2009
Consigliere	Gioffrè Antonino	09/06/2009
Consigliere	Micari Antonino	09/06/2009
Consigliere	Morena Francesco	09/06/2009
Consigliere	Randazzo Vincenzo	09/06/2009
Consigliere	Romeo Giuseppe	09/06/2009
Consigliere	Saccà Carmelo	09/06/2009
Consigliere	Scopelliti Antonino	09/06/2009
Consigliere	Sgarlato Carmelo	09/06/2009
Consigliere	Surleti Giuseppe	09/06/2009

1.3. Struttura organizzativa**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: funzioni attribuite al Segretario

Segretario: Francesco Minniti

Numero dirigenti: -0.....

Numero posizioni organizzative: 4.....

Numero totale personale dipendente N. 16 DI CUI 8 P.TIME

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

no.....

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

No

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Settore/servizio: ==.....

Settore/servizio:

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla

fine del mandato:

inizio mandato n. 4

fine mandato n. 2

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa²:

- 1) REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI** art. 125 D.Lgs. n.163/2006 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 19/3/2009, in vigore dal 08/04/2009, modificato con delibera Consiglio Comunale n. 6 del 4/6/2013): Le modifiche sono state adottate per adeguare il regolamento alla normativa nazionale sopravvenuta.
- 2) REGOLAMENTO DI CONTABILITA'** Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 23.3.2010: adozione resa necessaria in quanto il precedente regolamento era risalente nel tempo e non più coerente con la normativa nazionale.
- 3) REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE PER L'UGUAGLIANZA DEI DIRITTI E DELLE PARI OPPORTUNITÀ** Approvato con delibera C.C. n. 27 del 24/11/2009: Adozione per l'attuazione della normativa nazionale e comunitaria in materia.
- 4) REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)** Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 23.3.2010: Adozione per sopperire a precedente disciplina risalente nel tempo.
- 5) REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO IN CASO DI MISSIONE DA PARTE DEI DIPENDENTI** Approvato con delibera Giunta Comunale n. 36 del 07/4/2011: Adozione per attuazione disposizioni normativa nazionale in materia (contenimento spesa pubblica).
- 6) REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PRATICA SPORTIVA** Approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 19/5/2011: Disciplina dei contributi per promuovere e sostenere la cultura e la pratica sportiva, quale strumento di inclusione sociale, di benessere e di salute, nonché di formazione, culturale, civile ed educativa, specie dei giovani.
- 7) REGOLAMENTO PER LA INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA CUI IL COMUNE DEVE ATTENERSI PER GLI INTERVENTI DI ASSISTENZA SOCIALE ED ECONOMICA PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE** Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 19/5/2011: disciplina gli atti dell'Amministrazione comunale in merito alla concessione di contributi economici, sussidi, ausili, sovvenzioni e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- 8) REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO** Approvato con delibera giunta comunale n. 53 del 03/05/2011: Disciplina degli incarichi "esterni" in attuazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001.
- 9) REGOLAMENTO DI DISCIPLINA GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI** Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 05/10/2011: disciplina delle entrate proprie, sia tributarie sia patrimoniali, nell'ambito della potestà regolamentare prevista dall'art.52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.
- 10) REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (I.C.I.)** Approvato con delibera Consiglio comunale n. 27 del 05/10/2011.
- 11) REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (N.I.V.)** Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 102 del 15/11/11: Attuazione delle disposizioni previste in materia dal D.Lgs. 150/2009.
- 11) REGOLAMENTO SUL SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI DIPENDENTI** approvato con deliberazione Giunta C. n. 105 del 24/11/2011: attuazione art. 7 del d.lgs. 150/2009.
- 12) REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNI** approvato con deliberazione Consiglio C. n. 2 del 08/1/2013: attuazione sistema controlli interni di cui all'art. 147 del D.lgs. 267/2000.

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2008.	2009	2010	2011	2012
Aliquota abitazione principale	6	6	6	6	4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6	6	6	6	7,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2008	2008	2008	2008	2008
Aliquota massima	2	2	2	2	2
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2008	2009	2010	2011	2012.
Tipologia di Prelievo	RSU	RSU	RSU	RSU	RSU
Tasso di Copertura	71	83%	81%	75%	88%
Costo del servizio procapite	96	94	93	95	94

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

I controlli interni, di cui agli artt. 147 e seguenti del TUEL, sono stati di recente rivisitati con regolamento approvato dal Consiglio comunale deliberazione n. 2 dell'8/1/2013. Il controllo di regolarità amministrativa preventiva è effettuato dalle posizioni organizzative con funzioni dirigenziali, il controllo di regolarità amministrativa successiva è effettuato, a campione, dal Segretario Generale, quello di regolarità contabile successiva è effettuato dal responsabile di ragioneria. Il controllo di gestione è in capo al Settore Finanziario (ragioneria), così come quello sugli equilibri finanziari.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** la dotazione organica e l'organigramma – macro struttura dell'Ente sono stati aggiornate più volte nel corso del mandato.

- **Lavori pubblici:**

REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE MEDIE

LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE

INTERVENTI DI RECUPERO EX SEDE MUNICIPALE COLELLI

LAVORI CONSOLIDAMENTO MELIA ACQUACALDA, SAMPERI

LAVORI MESSA IN SICUREZZA SISMICA EDIFICIO SCOLASTICO

OTTIMIZZAZIONE SISTEMA FOGNARIO S. ROBERTO, FIUMARA CAMPO CALABRO

REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO EX SEDE MUNICIPALE VIA ROMA

PIAZZA SAMPERI

STRADA COLELLI FAVANI (PIAR)

LAVORI RISTRUTT. EX SEDE MUNICIPALE VIA ROMA (PIAR)

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

concessioni edilizie rilasciate anno 2009: n° 5, tempi di rilascio 120 gg (considerati i tempi per l'acquisizione di pareri di altri organi)

concessioni edilizie rilasciate anno 2013: n° 6, tempi di rilascio 120 gg (considerati i tempi per l'acquisizione di pareri di altri organi) .

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

servizio refezione scolastica anno 2009 pasti erogati inizio mandato n° 4088, utenti N° 58;

servizio refezione scolastica anno 2013 pasti erogati inizio mandato n° 4102, utenti N° 61.

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

percentuale raccolta differenziata anno 2009 21%;

percentuale raccolta differenziata anno 2013 24%.

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

sono stati incrementati negli anni di riferimento servizi sociali mirati a: assistenza domiciliare a disabili ed anziani, integrazione donne in difficoltà, integrazione scolastica.

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

La valutazione permanente dei funzionari p.o. con funzioni dirigenziali è effettuata dal Nucleo Interno di Valutazione, composto da tre esperti esterni (con competenze e professionalità analoghe a quelle previste per gli OIV). Il sistema permanente di valutazione è stato disciplinato con regolamento approvato dalla Giunta Comunale n. 105 del 24/11/2011, ove sono previsti i criteri (programmazione per obiettivi, schede di rilevamento) per la valutazione sia per il personale con funzioni dirigenziali che per il restante personale (che viene valutato dai rispettivi responsabili con funzioni dirigenziali).

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

==.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1409343,84	1487168,52	1829709,17	1555844,85	1479971,01	5
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	560492,31	1236603,71	1902640,35	275228,74	148133,75	- 73,5
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	367618,40				150000,00	-59%
TOTALE	2337454,55	2723772,23	3732249,52	1831073,59	1778104,76	

SPESE (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1288274,12	1373995,50	1646040,56	1356745,91	1404266,56	9
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	965391,43	1277846,75	1994099,89	326778,88	328028,81	-66
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	102085,53	116854,28	122662,85	95591,30	100036,96	-2
TOTALE	2355751,08	2768696,53	3762803,3	1779116,09	1832332,33	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	217459,51	245876,47	357934,33	282031,22	188323,38	-13
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	217459,51	245876,47	357934,33	282031,22	188323,38	-13

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2008	2009	2010	2011	2012
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1409343,84	1487168,52	1829709,17	1555844,85	1479971,01
SPESE CORRENTI	1288274,12	1373995,50	1646040,56	1356745,91	1404266,56
Rimborso prestiti parte del titolo III	102085,53	116854,28	122662,85	95591,30	100036,96
Saldo di parte corrente	18984,19	-3681,26	61005,76	104507,60	-24332,51

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2008	2009	2010	2011	2012
Totale titolo IV	560492,31	1236603,71	1902640,35	275228,24	148133,75
Totale titolo V**	367618,40				150000,00
Totale titoli (IV+V)	928110,71	1236603,71	1902640,35	275228,24	298133,75
Spese titolo II	965391,43	1277846,75	1994099,89	326778,88	328028,81
Differenza di parte capitale	-37280,72	-41243,04	-91459,54	-51550,64	-29895,06
Entrate correnti destinate ad investimenti			83459,54	51550,54	39703,81
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	43499,53	60000,00	8000,00		
SALDO DI PARTE CAPITALE	5718,81	18756,96	0,00	0,00	9808,75

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* anno 2008

Riscossioni	(+)	1605442,52
Pagamenti	(-)	1480378,28
Differenza	(+)	125064,24
Residui attivi	(+)	941107,49
Residui passivi	(-)	1092831,81
Differenza		-151724,32
	DISAVANZO	26660,08

Anno 2009

Riscossioni	(+)	1592088,25
Pagamenti	(-)	1577193,68
Differenza	(+)	14894,57
Residui attivi	(+)	1377560,31
Residui passivi	(-)	1437379,32
Differenza		-59819,01
	disavanzo	44924,44

Anno 2010

Riscossioni	(+)	1537346,47
Pagamenti	(-)	1723302,10
Differenza	(+)	-185955,63
Residui attivi	(+)	2552937,38
Residui passivi	(-)	2397435,53
Differenza		155501,85
	disavanzo	30453,78

Anno 2011

Riscossioni	(+)	1416808,38
Pagamenti	(-)	1460266,90
Differenza	(+)	-43458,52
Residui attivi	(+)	696295,83
Residui passivi	(-)	600880,41
Differenza		95415,52
	Avanzo	51957,00

Anno 2012

Riscossioni	(+)	1261651,99
Pagamenti	(-)	1330576,45
Differenza	(+)	-68924,46
Residui attivi	(+)	704776,45
Residui passivi	(-)	690079,26
Differenza		14697,19
	DISAVANZO	54227,27

Risultato di amministrazione di cui:	2008	2009	2010	2011	2012
Vincolato			40000,00		
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	149115,10	120346,49	21782,62	129484,93	107082,72
Totale	149115,10	120346,49	61782,62	129484,93	107082,72

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Fondo cassa al 31 dicembre	425244,62	478157,25	262848,60	385212,01	256380,51
Totale residui attivi finali	3302069,25	3609919,03	4642280,37	4033667,69	2966109,00
Totale residui passivi finali	3578198,77	3967729,79	4843346,34	4289394,77	3115406,79
Risultato di amministrazione	149115,10	120346,49	61782,65	129484,93	107082,72
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2008	2009	2010	2011	2012
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			116286,39	13770,34	127389,35
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento		23000,00			
Spese di investimento		37000,00			
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	43499,08	60000,00	116286,39	13770,34	127389,35

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	93621,18	32389,42	57813,46	223496,19	407320,25
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	29425,55		45919,79	80174,35	155519,69
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	92392,83	41610,41	77315,26	117575,50	328894,00
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	847802,37	641523,42	204440,28	130948,12	1824714,19
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	89576,58			150000,00	239576,58
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	377,94	4936,54	2187,52	2582,29	10084,29
TOTALE GENERALE	1153196,45	720459,79	387676,31	704776,45	2966109,00

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	217694,77	176038,91	75380,28	381269,86	850383,82
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1007168,1	739145,35	184338,93	301283,76	2231936,14
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7256,62	12787,95	5516,62	7525,64	33086,33

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2008	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	140%	152%	155%	74%	65%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2008	2009	2010	2011	2012
escluso	escluso	escluso	escluso	escluso

PER L'ANNO 2013 L'ENTE HA RISPETTATO GLI OBIETTIVI DEL PATTO DI STABILITA'

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:--

==.....

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:--

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2008	2009	2010	2011	2012
Residuo debito finale	2637300,35	2469728,00	2397983,22	2302391,92	2352354,96
Popolazione residente	1907	1902	1912	1881	1878
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1383	1298	1254	1224	1252

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2008	2009	2010	2011	2012
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	8,02 %	8,33%	6,45%	7,44%	7,34 %

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2008*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.166,28	Patrimonio netto	9.571.482,98
Immobilizzazioni materiali	12.996.805,06		
Immobilizzazioni finanziarie	20.267,52		
Rimanenze			
Crediti	3.454.706,25		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.977.759,77
Disponibilità liquide	425.244,62	Debiti	3.349.253,46
Ratei e risconti attivi	306,48	Ratei e risconti passivi	
Totale	16.898.496,21	Totale	16.898.496,21

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	9.692.924,28
Immobilizzazioni materiali	15.912.916,65		
Immobilizzazioni finanziarie	174.081,71		
Rimanenze			
Crediti	3.158.444,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	6.573.072,98
Disponibilità liquide	256.380,51	Debiti	3.235.825,61
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	19.501.822,87	Totale	19.501,822,87

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

===

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	437.736,18	437.736,18	437.736,18	437.736,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	399.402,04	401.777,21	452.170,78	398.811,33
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	44 %	38 %	47 %	42 %

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	318	325	342	317

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	127	127	130	130

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Rispettati nell'anno 2013

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno di riferimento 2009: € 10.200,00 – Anno 2010, 2011, 2012: € 10.200,00 - Anno 2013: € 5.100,00=

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: non presenti

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	208	2009	2010	2011.	2012
Fondo risorse decentrate	31321,63	31939,76	30.969,78	28.900,72	28.494,57

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

no

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

DELIBERAZIONE 270/2011 CORTE DEI CONTI SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA CALABRIA
TERMINI APPROVAZIONE RENDICONTO,
ORGANISMI DI VALUTAZIONE E OTTIMIZZAZIONE PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO
PIANO STRUTTUTRALE COMUNALE
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE
PARAMETRI DI DEFICITARIETA'
ORGANISMI PARTECIPATI
VERIFICA EQUILIBRI PARTE CORRENTE E PARTE CAPITALE
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA
GESTIONE DEI RESIDUI
PASSIVITA' POTENZIALI
ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI
SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 5.12.11 ha preso atto dei rilievi formulati ed ha fornito alla Corte i dovuti chiarimenti.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

No

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

No

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

.....

Parte V - 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e

dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

.....

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

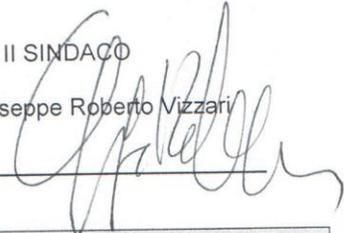
Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di San Roberto che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica (presso Presidenza del Consiglio dei Ministri) e alla Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Calabria entro 10 giorni dalla sottoscrizione..

Li 20/02/2014

Il SINDACO

Dott. Giuseppe Roberto Vizzari



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 07-03-2014

Il Revisore dei Conti

Dott. Antonio Caridi

